

اساسنامہ اتحادیہ

مؤسسات و تشکلیات مردمی، فرسنگی

قرآن و عترت استان اصفهان



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

(وتعاونوا على البر والتقوى)

اساسنامه اتحادیه مؤسسات و تشکلهای مردمی، فرهنگی قرآن و عترت استان اصفهان

فصل اول: کلیات

*** ماده ۱-** نام اتحادیه، اتحادیه مؤسسات و تشکلهای مردمی، فرهنگی قرآن و عترت استان اصفهان می باشد که در این اساسنامه به اختصار اتحادیه استانی نامیده شده که در فعالیتهای استانی براساس اساسنامه اتحادیه استانی و در برنامه ها، سیاستها و تعاملات ملی طبق مصوبات اتحادیه کشوری مؤسسات و تشکلهای مردمی، فرهنگی قرآن و عترت (ع) و تحت نظارت هیأت رسیدگی فعالیت خواهد نمود.

*** ماده ۲-** اهداف اتحادیه :

- (۱) توسعه و ترویج فرهنگ و آموزه های قرآن کریم.
- (۲) هماهنگی، هم افزائی و تعامل سازنده بین مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت.
- (۳) رشد و تعالی کمی و کیفی مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت.
- (۴) ارتقاء مشارکت و حمایت عمومی از فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت.
- (۵) ایجاد تعامل مؤثر مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت با دستگاه های مسئول.

ماده ۳- موضوع فعالیت :

اتحادیه مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت استان می تواند متناسب با گستره و حوزه فعالیت اختصاصی خود، با رعایت قوانین جاری و ضوابط و مقررات دستگاه ناظر و در چارچوب این اساسنامه در مسیر تحقق اهداف ذکر شده در سطح استان به فعالیتهای زیر اقدام نماید:

- (۱) شناسایی، سازماندهی، تقویت و پشتیبانی مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت.
- (۲) مطالعه و تدوین برنامه های راهبردی و عملیاتی بمنظور توسعه و ارتقاء فعالیت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت.
- (۳) برنامه ریزی و تهیه طرح های مناسب برای گسترش مشارکت های مردمی در فعالیتهای سازمان یافته قرآنی.
- (۴) ارتباط، همکاری و ارائه مشاوره به سازمانها، نهادها و دستگاه های دولتی و غیر دولتی در مسیر استفاده بهینه از امکانات و اعتبارات فرهنگی و قرآنی.



سید محمدعلی حسینی

دبیر

۵) ارتقای سطح علمی، مدیریتی و تجربی مدیران مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت و کوشش در همگام ساختن آنان با دستاوردها و فن آوری های روز.

۶) جلب حمایت و جذب امکانات و تسهیلات از منابع دولتی و غیر دولتی و توزیع عادلانه در میان مؤسسات عضو در جهت اشاعه و نشر فرهنگ متعالی قرآنی.

۷) جذب و توزیع اعتبارات فعالیت های قرآنی مردمی استان.

۸) حمایت از حقوق اعضاء و ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای جایگاه صنفی آنها.

۹) ارزیابی، نقد و تحلیل فعالیت های قرآنی و ارائه پیشنهادهای سازنده در این حوزه.

۱۰) تدوین و تنظیم آیین نامه های داخلی اتحادیه در چارچوب ضوابط و مفاد این اساسنامه.

۱۱) نظارت داخلی و ارتباط مداوم و مستمر با اعضاء و احصاء مشکلات آنها و ارائه گزارش از عملکردها و مشکلات به هیأت رسیدگی جهت اتخاذ تصمیم.

۱۲) حضور فعال در عرصه فعالیت ها و رویدادهای قرآنی استان.

***تبصره ۱:** کلیه اقدامات اتحادیه خاصه فعالیت های مندرج در این ماده بایستی در چارچوب قوانین جاری و هماهنگ با سیاستها، ضوابط و مقررات هیأت رسیدگی انجام پذیرد.

***تبصره ۲:** اتحادیه حق ورود به فعالیت های اجرائی - مشروط به واگذاری عملیات اجرایی به اعضاء عضو- را دارد. بدیهی است چنانچه ضرورت داشته باشد اجرای برخی فعالیتها توسط اتحادیه انجام شود می بایست قبلاً موافقت مجمع عمومی اتحادیه در این خصوص اخذ گردد.

***تبصره ۳:** در صورتیکه انجام هر یک از فعالیت های مذکور، مطابق مقررات قانونی مستلزم اخذ مجوز لازم از سایر مراجع ذیصلاح باشد اتحادیه مکلف است نسبت به اخذ مجوزهای لازم اقدام نماید.

***ماده ۴-** اتحادیه حق فعالیت یا موضع گیری سیاسی یا حزبی و جناحی له و یا علیه احزاب، گروهها و جریانات رسمی یا غیررسمی را ندارد.

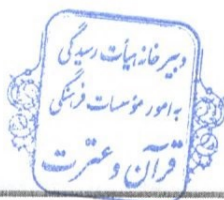
***ماده ۵-** حوزه عملیات اتحادیه، استان اصفهان می باشد و اجرای برنامه های فرا استانی (در استانهای دیگر) با درخواست و هماهنگی با استان مربوطه و اجرای برنامه های ملی با هماهنگی و موافقت اتحادیه کشوری امکان پذیر خواهد بود.

***ماده ۶-** مدت فعالیت اتحادیه از تاریخ تأسیس نامحدود می باشد.

تبصره: اتحادیه پس از ثبت در مرجع ثبت شرکت ها و اخذ پروانه فعالیت از هیأت رسیدگی فعالیت خواهد نمود.

***ماده ۷-** اتحادیه تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران را دارد.

***ماده ۸-** اتحادیه دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و غیر تجاری، غیر سیاسی، غیرانتفاعی و عام المنفعه می باشد.



پیشرو محمد علی

محمد علی

نایب

*** ماده ۹-** مرکز اصلی و نشانی اتحادیه استان اصفهان شهر اصفهان خیابان آیت الله کاشانی کوچه روضاتی است و هرگونه ایجاد شعبه در حوزه عملیات اتحادیه برابر ضوابط ابلاغی اتحادیه کشوری و با تصویب هیأت مدیره اتحادیه استان خواهد بود.

*** ماده ۱۰-** دارائی اولیه اتحادیه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که به نحو مقتضی تأمین گردیده است.

*** تبصره ۱:** هرگونه تصمیم در مورد دارائی، افزایش یا کاهش آن با تصویب مجمع عمومی اتحادیه اتخاذ خواهد شد.

*** تبصره ۲:** کلیه وجوه و اموال منقول و غیرمنقول که به اتحادیه تعلق دارد و یا بعداً از طریق فعالیتهای اتحادیه استان، تحصیل گردد و یا دولت و سایر اشخاص به نحوی به اتحادیه واگذار نمایند، جزء دارائیهای اتحادیه بوده و بر طبق مفاد این اساسنامه و سیاستهای اتحادیه برای پیشبرد اهداف و مقاصد آن به نحو مقتضی و با رعایت حقوق و مصالح اتحادیه مورد بهره‌برداری قرار خواهد گرفت.

*** تبصره ۳:** تقسیم سود و دارایی اتحادیه در میان مدیران، بازرسان و کارکنان آن قبل و پس از انحلال ممنوع است.

فصل دوم: مقررات مربوط به عضویت

*** ماده ۱۱-** عضو در اتحادیه استان شخصی است حقوقی غیردولتی (موسسه فرهنگی قرآن و عترت) که ملتزم به رعایت اساسنامه اتحادیه باشد.

*** ماده ۱۲-** عضویت در اتحادیه برای مؤسسات اختیاری است و در صورت عضویت تابع شرایط زیر است:

(۱) دارا بودن پروانه فعالیت معتبر از هیأت رسیدگی

(۲) عدم ممنوعیت قانونی فعالیت مؤسسه.

تبصره ۱: بررسی مدارک و احراز شرایط فوق بعهد هیأت مدیره اتحادیه بوده و عضویت مؤسسه در اتحادیه، با تصویب هیأت مدیره اتحادیه استان خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت تعیین و تصویب حق عضویت اعضاء اتحادیه از سوی هیأت مدیره، پرداخت آن از سوی اعضاء الزامی است.

تبصره ۳: مدارک مشروحه ذیل باید توسط مؤسسه متقاضی عضویت به اتحادیه استان تسلیم گردد:

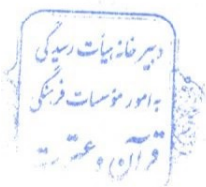
(الف) درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مفاد اساسنامه اتحادیه.

(ب) ارائه نسخه‌ای از آخرین آگهی تأسیس یا تغییرات ثبتی مبنی بر انتخاب هیأت مدیره، مدیر عامل و دارندگان امضاء مجاز.

(ج) ارائه صورتجلسه مجمع عمومی و یا هیأت مدیره مبنی بر تصویب عضویت مؤسسه در اتحادیه.

(د) ارائه تصویر برابر اصل شده اساسنامه مؤسسه.

(ه) ارائه تصویر برابر اصل شده پروانه فعالیت معتبر.



Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the representatives of the Union and the relevant authorities.

و) ارائه گزارش شش ماهه آخر فعالیت مؤسسه (ویژه مؤسساتی که بیش از هشت ماه از تاریخ تأسیس آنها گذشته باشد).

*** ماده ۱۳ -** خروج عضو از اتحادیه با تصویب مجمع عمومی یا هیأت مدیره مؤسسه مربوطه اختیاری است و نمی توان آن را منع کرد. در این صورت عضو مستعفی تقاضای خروج از اتحادیه را به انضمام مصوبه مجمع عمومی عادی و یا هیأت مدیره خود مبنی بر خروج از اتحادیه، به طور کتبی به هیأت مدیره اتحادیه ارائه خواهد نمود.

تبصره ۱: در صورت انصراف از عضویت، اخراج، لغو مجوز یا انحلال مؤسسه عضو اتحادیه، علاوه بر لغو عضویت مؤسسه مذکور در اتحادیه استان، چنانچه نماینده آن مؤسسه عضو هیأت مدیره یا بازرس اتحادیه باشد عضویت وی نیز کان لم یکن خواهد شد.

تبصره ۲: عضو هیأت مدیره و یا هیأت بازرسی اتحادیه که از مؤسسه قرآنی مردمی متبوع خود استعفا داده یا اخراج شده باشد و یا شرایط خود را مطابق با مفاد این اساسنامه و یا ضوابط هیأت رسیدگی از دست داده باشد مجاز به ادامه مسئولیت در اتحادیه نخواهد بود.

*** ماده ۱۴ -** اعضاء در کلیه امور اتحادیه، طبق اساسنامه حق نظارت دارند و این نظارت را از طریق بازرس اتحادیه اعمال خواهند نمود.

*** ماده ۱۵ -** کلیه اعضای اتحادیه مکلف اند به وظایف و مسئولیت هایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده اند عمل کنند.

*** ماده ۱۶ -** در موارد زیر عضو از اتحادیه اخراج می شود:

- ۱) از دست دادن هر یک از شرایط عضویت مندرج در این اساسنامه
- ۲) رعایت نکردن قوانین جاری، ضوابط دستگاه ناظر و مفاد اساسنامه اتحادیه و سایر تعهدات قانونی پس از دو بار اخطار کتبی توسط هیأت مدیره به فاصله ۱۵ روز و گذشتن ۱۵ روز از تاریخ اخطار دوم
- ۳) انجام اعمالی که به حیثیت و اعتبار اتحادیه لطمه وارد کند.

تبصره: تشخیص موارد فوق بنا به پیشنهاد هیأت مدیره یا بازرسان و تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود.

*** ماده ۱۷ -** در صورت بروز هر گونه اختلاف در اتحادیه و اعضاء آن، موضوع اختلاف در صورت عدم حل آن در اتحادیه استان، برای داوری به اتحادیه کشور و در صورت اعتراض به رأی صادره به هیأت رسیدگی ارجاع می شود.

فصل سوم: ارکان اتحادیه

*** ماده ۱۸ -** ارکان اتحادیه عبارتست از:

- (۱) مجمع عمومی (۲) هیأت مدیره (۳) بازرسان



سید محمد علی...

...

...

الف) مجمع عمومی

*** ماده ۱۹-** مجامع عمومی بعنوان عالی ترین رکن اتحادیه تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: مجامع عمومی اتحادیه با حضور نمایندگان مؤسسات عضو تشکیل می شود و هر مؤسسه واجد شرایط ثبت شده در استان - در صورت عضویت در اتحادیه - با احتساب پایگاه ها و شعب مربوطه یک عضو تلقی شده و فقط حق یک رأی خواهد داشت.

تبصره ۲: نماینده هر مؤسسه جهت حضور در مجامع عمومی اتحادیه استان و شرکت در تصمیم گیری های آن باید قبل از جلسه مجمع عمومی و لزوماً پس از انتخاب توسط هیأت مدیره به اتحادیه استان معرفی می گردد.

تبصره ۳: تصمیماتی که در مجامع عمومی اتحادیه استان با رعایت مقررات اتخاذ می گردد برای کلیه اعضا اعم از حاضر و غایب نافذ و معتبر خواهد بود. این تصمیمات بطریقی که برای دعوت مجامع عمومی در این اساسنامه پیش بینی شده باید ظرف مدت ۱۵ روز به اطلاع اعضا برسد.

تبصره ۴: اصل صورتجلسات مجامع عمومی باید همواره در دفتر اتحادیه نگهداری شده و تصاویر آن پس از هر مجمع به اتحادیه کشوری و گزارش دوره ای آن به هیأت رسیدگی ارسال گردد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی حداقل سالی یک بار تشکیل می شود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است:

* (۱) تعیین خط مشی و سیاست های کلان اتحادیه.

* (۲) تصویب اخراج مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت واجد شرایط به پیشنهاد هیأت مدیره و یا بازرسین.

* (۳) انتخاب هیأت مدیره، اعم از اصلی و علی البدل برای مدت یک سال و تعیین حق جلسه آنان.

* (۴) انتخاب بازرس اعم از اصلی و علی البدل برای مدت یک سال مالی و تعیین میزان حقوق آنان.

* (۵) عزل هر یک از اعضا هیأت مدیره یا بازرسین.

* (۶) استماع گزارش های هیأت مدیره.

* (۷) رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر گزارش های مالی هیأت مدیره پس از قرائت گزارش بازرسان.

(۸) سایر وظایفی که قوانین و مقررات برعهده مجمع عمومی قرار می دهد.

* (۹) تغییر مواد اساسنامه در حدود مقررات جاری.

* (۱۰) تصمیم گیری نسبت به گزارش بازرس یا بازرسان در مورد تخلفات هیأت مدیره.

* (۱۱) عزل یا قبول استعفای دسته جمعی یا اکثریت اعضای هیأت مدیره و بازرسین.

* (۱۲) اتخاذ تصمیم راجع به انحلال اتحادیه و تعیین هیأت تصفیه براساس و ضوابط و مقررات و مفاد این اساسنامه.

*** ماده ۲۲-** هیأت مدیره مکلف است در موعدهای مقرر زیر نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کند:



۵
مجلس شورای اسلامی
مجلس شورای اسلامی
مجلس شورای اسلامی

(۱) حداکثر سه ماه پس از پایان هر سال مالی.

(۲) حداقل یک ماه قبل از پایان دوره خدمت هیأت مدیره و بازرسان.

(۳) در صورتی که در یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری تکلیف شده باشد.

(۴) حداکثر ظرف یک ماه بعد از درخواست مقامات یا اشخاص زیر:

الف) اکثریت اعضای هیأت مدیره.

ب) اکثریت اعضای بازرسان.

ج) یک پنجم اعضای اتحادیه.

تبصره ۱: دوره خدمت هیأت مدیره و بازرسان از زمان انتخاب و قبولی سمت آنها شروع خواهد شد مشروط به اینکه مدت ماموریت هیأت مدیره و یا بازرسان قبلی منقضی شده یا استعفا داده یا عزل شده باشند، در غیر اینصورت شروع خدمت آنها از زمان انقضای مدت ماموریت هیأت مدیره و یا بازرسان قبلی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که هیأت مدیره به علل استعفا، فوت و یا ممنوعیت قانونی هریک از اعضای اصلی، علیرغم دعوت از اعضای علی البدل، از اکثریت مقرر در اساسنامه خارج شود مجمع عمومی براساس مفاد این اساسنامه دعوت خواهد شد تا نسبت به تکمیل اعضای هیأت مدیره برای بقیه مدت مقرر اقدام کند.

تبصره ۳: اگر هیأت مدیره ظرف مدت حداکثر یک ماه از موعد مقرر مشخص شده در این اساسنامه و یا تاریخ درخواست اشخاص مندرج در این ماده، اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی ننماید، اشخاص فوق می توانند رأساً نسبت به دعوت و تشکیل مجمع عمومی اقدام نمایند.

*** ماده ۲۳-** دعوت مجمع عمومی با قید دستور، روز، ساعت و محل تشکیل آن باید بطور مکتوب یا از طریق درج در سایت اتحادیه به همراه پیامک و یا استفاده از شبکه اتوماسیون اداری به آخرین اقامتگاه قانونی اعلام شده عضو انجام گیرد.

تبصره ۱: فاصله زمانی بین ابلاغ دعوت مجمع عمومی تا تشکیل آن حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ روز خواهد بود. در صورتی که برگزاری انتخابات در دستور جلسه باشد این مدت حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۵ روز خواهد بود.

تبصره ۲: در مواردیکه کلیه اعضاء در مجمع عمومی حاضر باشند، تشریفات دعوت و همچنین رعایت فاصله زمانی و تاریخ دعوت تا تشکیل جلسه الزامی نیست.

تبصره ۳: جلسات مجمع عمومی باید حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل از سوی هیأت مدیره به اطلاع اتحادیه کشوری و دبیرخانه هیأت رسیدگی رسانیده شود و نماینده این اتحادیه و هیأت رسیدگی به امور موسسات فرهنگی قرآن و عترت به جلسه دعوت شوند.

*** ماده ۲۴-** ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسات مجمع عمومی ورقه حضور و غیابی است که نمایندگان مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت عضو در بدو ورود به جلسه آنرا امضاء می کنند.



محمد علی آل کثیر

سید محمد

نایب

*** ماده ۲۵-** مجمع عمومی با حضور نمایندگان حداقل نصف بعلاوه یک مؤسسات عضو رسمیت پیدا می کند و در صورت عدم حصول نصاب مذکور، دعوت مجمع عمومی باید حداکثر ظرف ۱۵ روز با همان دستور جلسه قبلی تهیه و ابلاغ شود. فاصله ابلاغ دعوت نوبت دوم تا تشکیل جلسه مجمع بعدی نباید از ۱۵ روز کمتر و از ۳۰ روز بیشتر شود. این جلسه با حضور هر تعداد از نمایندگان مؤسسات عضو رسمیت خواهد یافت.

تبصره: در صورت رسمیت نیافتن جلسه مجمع عمومی، مقام دعوت کننده مجمع باید صورتجلسه ای دایر بر عدم رسمیت آن تهیه و به امضای حاضرین در جلسه برساند.

ماده ۲۶- جلسات مجامع عمومی را در صورت رسمیت یافتن، مقام دعوت کننده افتتاح می کند. در جلسه مجمع ابتدا یک رئیس، یک منشی و دو نفر ناظر از میان نمایندگان مؤسسات عضو (حاضر در جلسه) بعنوان هیأت رئیسه انتخاب خواهند شد. اعضای هیأت رئیسه در هر جلسه برای اداره همان جلسه از سوی مجمع عمومی انتخاب می شوند.

تبصره ۱: مقام دعوت کننده مجمع عمومی مکلف است ورقه حضور و غیابی را که نمایندگان مؤسسات عضو در بدو ورود به جلسه امضا می کنند و صورت اسامی کل اعضاء را در اختیار هیأت رئیسه برای احراز رسمیت جلسه و اعمال کنترل های لازم قرار دهد.

تبصره ۲: در مجامعی که دستور جلسه، انتخاب هیأت مدیره و یا بازرسان باشد داوطلبان عضویت در هیأت مدیره و بازرسی می توانند در جلسه مجمع عمومی شرکت نموده و با اجازه رئیس مجمع در مهلتی که به تساوی به هر یک از آنان داده می شود خود و برنامه های ذریبط را معرفی نمایند.

ماده ۲۷- رأی گیری انتخاب هیأت مدیره و بازرسان بصورت کتبی خواهد بود ولی رأی گیری برای اتخاذ سایر تصمیمات مجامع می تواند با قیام و قعود بعمل آید.

*** ماده ۲۸-** تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای نمایندگان مؤسسات عضو حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و تصمیمات مجامع عمومی در مورد انحلال و تغییرات اساسنامه با اکثریت دو سوم آرای کل اعضای مجمع معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: در مورد انتخاب هیأت مدیره و بازرس در صورت عدم کسب آراء مرحله اول با اکثریت نصف بعلاوه یک؛ در مرحله دوم با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲: هر یک از اعضاء در اتحادیه دارای یک رأی می باشد.

*** ماده ۲۹-** در صورتی که در جلسه مجمع عمومی به هر دلیل مذاکرات به اخذ تصمیم منتهی نشود جلسه به عنوان تنفس تعطیل می گردد. رئیس جلسه موظف است ضمن اعلام تنفس، در همان جلسه زمان و محل تشکیل جلسه بعدی را که نباید بیش از یکماه بعد از جلسه مذکور باشد اعلام نماید. رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست.

جلسه بعدی ادامه جلسه قبل از تنفس است و هیأت رئیسه آن همان خواهد بود که در جلسه قبل از تنفس انتخاب شده اند مگر اینکه یک یا چند نفر از آنان در مجمع بعد از تنفس حاضر نشده باشند که در اینصورت به جای اشخاص غایب



محمد علی ابراهیمی

محمود

محمود

محمود

افراد دیگری انتخاب خواهند شد. بدیهی است اعضای غائب در جلسه قبل از تنفس، مجاز به حضور و مشارکت در تصمیم‌گیری‌های این جلسه خواهند بود.

*** ماده ۳۰-** صورت جلسات مجامع عمومی و تصمیمات متخذه در آن توسط منشی مجمع در دفتر یا فرمهای مخصوص ثبت شده و کلیه صفحات آن به امضاء هیأت رئیسه مجمع می‌رسد و رونوشت آن به وسیله رئیس مجمع به هیأت مدیره ابلاغ می‌شود و عنداللزوم هیأت مدیره موظف به ثبت آن در مرجع ثبت شرکت‌های استان خواهد بود.

(ب) هیأت مدیره :

*** ماده ۳۱-** تعداد اولیه اعضای هیأت مدیره اتحادیه استان به ازاء تا ۵۰ مؤسسه عضو، ۵ نفر و به ازاء هر ۵۰ مؤسسه عضو بعدی ۲ نفر اضافه خواهد شد. سقف تعداد اعضای هیأت مدیره ۱۱ نفر می‌باشد. اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی و از میان نامزدهای واجد شرایط پیشنهادشده توسط مؤسسات عضو برای مدت ۳ سال با رأی مخفی انتخاب می‌شوند. ۳ نفر از حائزین اکثریت بعد از اعضای اصلی به ترتیب، علی‌البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضای بصورت متوالی برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

تبصره ۱: نامزدهای مؤسسات عضو با امضاء مقام دارای امضاء مجاز مؤسسه مذکور قبل از برگزاری مجمع به مقام دعوت کننده مجمع عمومی معرفی خواهند شد.

تبصره ۲: هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود اعضای هیأت رئیسه مرکب از یک نفر به عنوان رئیس هیأت مدیره، یک نفر به عنوان نائب رئیس و یک نفر به عنوان منشی را انتخاب می‌کند. هیأت مدیره می‌تواند برای بقیه اعضای خود نیز در صورت ضرورت سمت‌های دیگری انتخاب کند.

تبصره ۳: در صورت استعفاء، فوت، ممنوعیت قانونی، از دست دادن شرایط عضویت و یا غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، یکی از اعضای علی‌البدل به ترتیب آراء بیشتر، برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی بعنوان عضو اصلی در جلسات هیأت مدیره شرکت می‌نماید. غیبت غیر موجه مکرر به تشخیص هیأت مدیره، به مواردی اطلاق می‌شود که عضو، علیرغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه غیر متوالی طی یکسال حاضر نشود.

تبصره ۴: در صورت فوت یا استعفاء دسته جمعی هیأت مدیره و قبولی آن توسط مجمع عمومی، مجمع عمومی بنا به دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا ترتیب معین شده در این اساسنامه، برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

تبصره ۵: در صورت عزل دسته جمعی هیأت مدیره توسط مجمع عمومی، این مجمع موظف است در همان جلسه نسبت به تعیین زمان جلسه مجمع عمومی بعدی و تمهیدات لازم برای انتخاب هیأت مدیره جایگزین اقدام نماید. موعد برگزاری مجمع عمومی برای انتخاب هیأت مدیره حداکثر ۲ ماه پس از جلسه مذکور خواهد بود.

تبصره ۶: در مواردی که هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود باقیمانده اعضای موظفند حداکثر طی ۲ ماه نسبت به دعوت مجمع عمومی جهت انتخاب تعداد عضو لازم برای ترمیم هیأت مدیره اقدام نمایند.



۸

مجمع عمومی

نایب رئیس

*** ماده ۳۲ -** پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره، بازرسان یا مدیرعامل در صورتی که هیأت مدیره، بازرسان و یا مدیرعامل جدید انتخاب نشده باشند هیأت مدیره، بازرسان و یا مدیرعامل موجود تا انتخاب و قبولی مدیران و بازرسان جدید کماکان به وظایف خود در اتحادیه ادامه داده و مسئولیت اداره امور را بر عهده خواهند داشت.

*** ماده ۳۳ -** هیأت مدیره مکلف است جهت مدیریت اتحادیه و اجرای تصمیمات مجامع عمومی و هیأت مدیره، از بین خود یا خارج از هیأت مدیره، فرد واجد شرایطی را وفق ضوابط و مقررات جاری و شرایط مندرج در این اساسنامه برای مدت حداکثر تا سه سال بعنوان مدیرعامل اتحادیه انتخاب کند که زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیرعامل طبق آئیننامه‌ای خواهد بود که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید. **تبصره:** رئیس هیأت مدیره نمی‌تواند بطور همزمان مدیرعامل اتحادیه نیز باشد.

ماده ۳۴ - هیأت مدیره و مدیرعامل اتحادیه باید در اقدامات خود مصلحت و صرفه و غبطه اتحادیه را مراعات کنند و از اقدامات خارج از حدود وظایف و اختیارات مقرر شده در قوانین و مقررات جاری و مفاد اساسنامه، خودداری نمایند.

ماده ۳۵ - جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یکبار در موعد و محل معینی که قبلاً با هماهنگی اعضای هیأت مدیره تعیین گردیده بنا به دعوت رئیس یا نائب رئیس هیأت مدیره و یا مدیرعامل یا اکثریت هیأت مدیره بصورت کتبی، پیامکی یا ایمیل با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می‌یابد و برای اتخاذ تصمیم، رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیأت مدیره در دفتر یا فرمهای مخصوص صورتجلسات هیأت مدیره ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد.

تبصره: جلسه فوق العاده هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل و یا اکثریت اعضای هیأت مدیره تشکیل می‌گردد.

ماده ۳۶ - هیأت مدیره جز در مواردی که بموجب اساسنامه، اتخاذ تصمیم در باره آنها در صلاحیت مجامع عمومی است در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات اتحادیه با رعایت اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و رعایت صرفه و صلاح اتحادیه و اعضای دارای اختیارات لازم جهت اداره امور بوده و منجمله عهده دار انجام وظایف ذیل است:

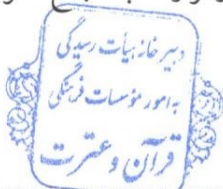
*** ۱- دعوت مجمع عمومی.**

*** ۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی.**

*** ۳- نصب و عزل و قبول استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و تصویب آئین نامه حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل.**

*** ۴- بررسی درخواستهای عضویت مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت در اتحادیه.**

*** ۵- نظارت بر مخارج جاری اتحادیه و رسیدگی به حسابها و تهیه و تسلیم به موقع گزارش مالی و ترازنامه به مجمع عمومی.**



۹
[Handwritten signatures and stamps]

- ۶- تعیین و معرفی نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق توکیل به غیر.
- ۷- تعیین و عزل نماینده برای حضور در جلسات مجامع عمومی اتحادیه کشور یا سایر جلساتی که اتحادیه در آنها مشارکت یا عضویت دارد وفق ضوابط و مقررات.
- ۸- معرفی نامزدهای واجد شرایط از میان نامزدهای معرفی شده از سوی اعضای اتحادیه برای شرکت در انتخابات هیأت مدیره و بازرسی اتحادیه کشور وفق ضوابط و مقررات.
- ۹- افتتاح حساب در بانکهای معتبر کشور و درخواست وام و تسهیلات لازم از آنها.
- ۱۰- تعیین و معرفی صاحبان امضاهای مجاز برای مکاتبات و قراردادهای اسناد تعهد آور اتحادیه.
- ۱۱- تصویب ساختار تشکیلاتی اتحادیه.
- ۱۲- انجام سایر وظایف و تکالیفی که بموجب قوانین و مقررات جاری و یا مفاد این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور اتحادیه بر عهده هیأت مدیره گذارده شده است.
- ۱۳- تصویب برنامه و بودجه جاری و اعتبارات و وامهای درخواستی و سایر عملیات مالی اتحادیه.
- ۱۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهیهای اتحادیه.
- ۱۵- تعیین حق عضویت اعضای اتحادیه.
- ۱۶- تصویب مقررات و دستورالعملهای داخلی اتحادیه.
- ۱۷- تصمیم گیری درخصوص تغییر مرکز اصلی و یا شعب اتحادیه در حوزه عملیات اتحادیه.
- ماده ۳۷-** هیأت مدیره نماینده قانونی اتحادیه است و میتواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها اعمال کند.
- ماده ۳۸-** هیأت مدیره وظایف خود را به صورت دسته جمعی انجام می دهد و هیچکس از اعضاء هیأت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیأت مدیره داشته باشد. هیأت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیر عامل تفویض کند.
- ماده ۳۹-** تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره سابق به هیأت مدیره جدید باید بلافاصله بعد از پذیرش سمت از سوی اعضای هیأت مدیره جدید صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودیهای اتحادیه به هیأت مدیره جدید تحویل و پس از ثبت تغییرات در مرجع ثبت شرکتها، ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده شود.
- تبصره:** شروع تصدی هیأت مدیره جدید مشروط به این است که دوره هیأت مدیره قبلی خاتمه یافته و یا هیأت مدیره قبلی عزل شده و یا بصورت جمعی استعفا داده باشند. بعد از قانونی شدن مسئولیت و شروع تصدی هیأت مدیره جدید، تا زمانیکه ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده نشده هیأت مدیره جدید می تواند اختیارات محدودی را به هیأت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیأت مدیره جدید باشد.



محمدعلی...

...

...

* ماده ۴۰- مراتب نقل و انتقال باید در صورت جلسه منعکس و به امضای اعضای هیأت مدیره سابق و اعضای هیأت مدیره جدید و بازرسان اتحادیه برسد. صورت جلسه مذکور باید جزو اسناد اتحادیه نگهداری شود.

* ماده ۴۱- استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایفی که به وی محول شده است نخواهد بود.

***ماده ۴۲-** نامزدهای عضویت در هیأت مدیره و یا بازرسان اتحادیه باید عضویکی از ارکان تشکیلاتی مؤسسات عضو اتحادیه بوده و حداقل تحصیلات کارشناسی یا معادل آن با حداقل ۴ سال سابقه فعالیت مؤثر در مراکز رسمی قرآنی داشته باشند.

تبصره ۱: از هر موسسه حداکثر ۳ نفر می‌توانند نامزد عضویت در هیات مدیره و بازرسان اتحادیه شوند، لیکن هر موسسه تنها حق یک رای دارد.

تبصره ۲: احراز و تأیید شرایط فوق‌الذکر در این ماده در دوره نخست توسط کمیته‌ای که اعضای آن را هیأت رسیدگی به امور موسسات فرهنگی قرآن و عترت (ع) تعیین می‌کند؛ انجام می‌شود و در دوره‌های بعد احراز و تأیید شرایط فوق‌الذکر بعهده هیأت مدیره اتحادیه استان می‌باشد.

تصوره ۳: اعلام نامزدی کاندیدها و ارائه مدارک مستند و متقن این ماده از سوی نامزدها به هیأت مدیره اتحادیه استان، باید حداقل ۱۵ روز کاری قبل از انتخابات صورت گیرد. هیأت مدیره نیز موظف است حداکثر طی ۴ روز کاری، نسبت به احراز شرایط و اعلام نتیجه به کاندیدها اقدام نماید.

تبصره ۴: انجام هرگونه تبلیغات و معرفی نامزدها به اعضای مجمع عمومی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و بصورت متمرکز از سوی اتحادیه استان صورت می گیرد. زمان انتشار تبلیغات فوق پس از تأیید نامزدها و حداکثر تا روز ماقبل انتخابات خواهد بود.

* ماده ۴۳ - نامزدهای مدیریت عامل اتحادیه باید واجد شرایط زیر باشند:

(۱-۴۳) شرایط عمومی:

➤ داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران، نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر، دارا بودن شرط حداقل سن ۲۵ سال، نداشتن منع قانونی از نظر خدمت وظیفه عمومی (برای آقایان)، محجور نبودن و حسن شهرت و صلاحیت اخلاقی، عدم محرومیت از حقوق اجتماعی و رعایت شئونات شرعی و عرفی.

۲-۴۳) شرایط اختصاصی:

➤ داشتن تحصیلات حداقل کارشناسی یا معادل آن با حداقل ۴ سال سابقه مدیریت مؤثر در مراکز رسمی قرآنی.

تبصره ۱: چنانچه نامزدهای مدیریت عامل از میان مدیران عامل و اعضاء مؤسسات فرهنگی قرآن و عترت عضو اتحادیه استان باشند از ارائه مدارک مربوط به بند اول این ماده (شرایط عمومی) معاف خواهند بود.



11) سید محمد علی شاہ

[Handwritten signature]

۱۰۰

- تبصره ۲: مدیر عامل اتحادیه می تواند از اعضاء هیأت مدیره و یا خارج از آن باشد.
- تبصره ۳: مدیر عامل اتحادیه کشور نمی تواند همزمان، مدیر عامل اتحادیه استان هم باشد.
- تبصره ۴: احراز و تأیید شرایط فوق الذکر در این ماده بعهدہ هیأت مدیره اتحادیه استان می باشد.
- تبصره ۵: ارائه مدارک مستند و متقن این ماده از سوی نامزدها به هیأت مدیره الزامی است.

ج) هیأت بازرسی:

- * ماده ۴۴- مجمع عمومی تعداد ۳ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل از میان اشخاص حقیقی واجد شرایط وفق ضوابط مربوطه برای مدت سه سال مالی انتخاب می کند.
- تبصره ۱: در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای هر یک از بازرسان اصلی، هیأت مدیره مکلف است ظرف ده روز بازرس علی البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید.
- تبصره ۲: بازرسان نمی توانند از بین مدیران اتحادیه (اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل اتحادیه استان) انتخاب شوند.

* ماده ۴۵- وظایف بازرسان اتحادیه به شرح زیر است:

۱. نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور اتحادیه و عملیات انجام شده با قوانین جاری، ضوابط و مقررات مربوطه، اساسنامه اتحادیه و تصمیمات مجمع عمومی.
۲. بررسی و اظهار نظر در خصوص صحت و درستی صورت دارائی، صورت حساب دوره عملکرد، حساب سود و زیان، ترازنامه و سایر گزارشات و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی قرار می دهند.
۳. رسیدگی به حسابها، دفاتر، اسناد و صورتهای مالی اتحادیه، شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در اینصورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده اتحادیه خواهد بود.
۴. نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارشهای حسابرسی، رسیدگی به شکایات اعضاء در مورد اتحادیه و قصور و تخلفات صورت گرفته و ارائه گزارش و نتایج مربوطه به اولین مجمع عمومی و دستگاه ناظر.
۵. تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور اتحادیه به هیأت مدیره و مدیر عامل و تقاضای رفع نقص و گزارش به مجمع عمومی در صورت عدم اصلاح وضعیت.

تبصره ۱: بازرس یا بازرسان موظف هستند گزارش جامعی راجع به وضع اتحادیه به مجمع عمومی تسلیم کنند. گزارش بازرس یا بازرسان باید پس از ملاحظه و استماع توضیحات هیأت مدیره حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی جهت مراجعه اعضاء در مرکز اتحادیه آماده باشد.

تبصره ۲: بازرس یا بازرسان حق دخالت مستقیم در اداره امور اتحادیه را نداشته ولی می توانند بدون حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت کنند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری اتحادیه اظهار دارند.



نام مدیر

محمد محمدی

محمد علی الدین

*** ماده ۴۶-** در صورتی که بازرس یا بازرسان تشخیص دهند که هیأت مدیره و یا مدیر عامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفاتی گردیده‌اند و به تذکرات ترتیب اثر نمی‌دهند مکلف هستند از هیأت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی برای رسیدگی به گزارش خود را بنمایند.

تبصره ۱: در صورتی که هیأت مدیره نسبت به برگزاری مجمع عمومی جهت رسیدگی به گزارش بازرسان اقدام ننماید اکثریت بازرسین می‌توانند رأساً نسبت به برگزاری مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره ۲: هر یک از بازرسان می‌توانند به تنهایی وظایف خود را انجام دهند لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند. در صورت وجود اختلافات نظر بین بازرسان موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش قید خواهد شد.

تبصره ۳: بازرس یا بازرسان نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب می‌شوند طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئولند.

تبصره ۴: در صورتی که هر یک از بازرسین به تشخیص یک پنجم اعضاء مجمع عمومی، صلاحیت خود را برای ادامه کار از دست بدهد مجمع عمومی عادی مطابق با مفاد این اساسنامه دعوت به تشکیل و در خصوص عزل و جایگزینی و یا ادامه مسئولیت وی تصمیم‌گیری خواهد کرد.

فصل چهارم: مقررات مالی

*** ماده ۴۷-** ابتدای سال مالی اتحادیه اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود. به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه است.

*** ماده ۴۸-** هیأت مدیره موظف است نسخه‌ای از گزارشها، صورتهای مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد را حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی سالانه برای رسیدگی کتبا به بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن در پایان هر سال مالی تراز آزمایشی حسابهای اتحادیه را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سالانه اتحادیه در اختیار بازرسان قرار دهد و نسخه‌ای از آنها را نیز به دبیرخانه هیأت رسیدگی و هیأت مدیره اتحادیه کشوری ارسال نماید.

*** ماده ۴۹-** هر یک از اعضاء در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور اتحادیه می‌تواند گزارش و شکایات خود را به بازرس یا بازرسان اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه، شکایت را به هیأت مدیره اتحادیه کشوری ارائه نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و یا عدم رضایت از نتیجه حاصله، شکایت خود را به هیأت رسیدگی ارائه نماید.

*** ماده ۵۰-** مدیران اتحادیه موظفند با کارشناسان اتحادیه کشوری و حسابرس یا حسابرسان منتخب آن که وظیفه نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات در اتحادیه را به عهده دارند، همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

*** ماده ۵۱-** تمامی درآمدها و هزینه‌های اتحادیه در دفاتر قانونی ثبت و ضبط خواهد شد.



تبصره ۱: در تهیه و تنظیم اسناد، دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول حسابداری و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

تبصره ۲: کلیه درآمدها و مبادلات مالی اتحادیه از طریق حساب بانکی رسمی صورت خواهد گرفت. نقل و انتقال وجوه اتحادیه از طریق حسابهای شخصی اعضاء و مدیران اتحادیه ممنوع است.

*** ماده ۵۲-** هدایا و کمکهای بلا عوض در صورتی که از طرف اعطا کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد بحساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد به قیمت روز تقویم و سپس به حساب درآمد منظور می شود.

*** ماده ۵۳-** افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها و اخذ وام از بانکها و سایر موسسات اعتباری باید با تصویب هیأت مدیره و معرفی امضاهای مجاز صورت گیرد.

ماده ۵۴- منابع مالی اتحادیه از طریق فعالیتهای مندرج در ماده ۳ این اساسنامه و جذب اعتبارات و امکانات حمایتی و دریافت حق عضویت اعضاء، همچنین از طریق هدایا و کمکهای بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیر دولتی تأمین می گردد.

فصل پنجم: مقررات مختلف

*** ماده ۵۵-** در صورتی که مجمع عمومی تغییر بعضی از مواد اساسنامه را در چارچوب مقررات تصویب کند تغییرات مربوطه مطابق با ضوابط و مفاد این اساسنامه، پس از تأیید هیأت رسیدگی به امور موسسات فرهنگی قرآن و عترت (ع) جهت ثبت به مرجع ثبت شرکتهای معرفی خواهد شد.

*** ماده ۵۶-** کلیه اموالی که از منابع عمومی و دولتی در اختیار اتحادیه قرار گرفته و کلیه هدایایی که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی به اتحادیه تحویل گردیده با لغو مجوز یا انحلال اتحادیه، پس از رسیدگی به کلیه حسابها و پرداخت بدهی ها و وصول مطالبات، خاتمه دادن به کارهای جاری و اجرای تعهدات اتحادیه، باقی مانده دارایی مسلم اتحادیه اعم از اموال منقول و غیر منقول به صورت امانی تا زمان تشکیل اتحادیه بعدی استان، در اختیار اتحادیه کشور قرار می گیرد.

*** ماده ۵۷-** در صورت بروز اختلاف بین اتحادیه یک استان و اتحادیه استان دیگر، موضوع اختلاف بدو به اتحادیه کشور جهت داوری ارجاع می شود و در صورت اعتراض، اختلاف به هیأت رسیدگی ارجاع خواهد شد.

*** ماده ۵۸-** عضویت اتحادیه استان در انجمنهای خارجی و هرگونه همکاری و مشارکت با سازمانهای بین المللی خارجی و عقد قرارداد و امضاء تفاهم نامه و شرکت در همایشها و دوره های آموزشی خارج از کشور منوط به اخذ مجوز از هیأت رسیدگی به امور موسسات فرهنگی قرآن و عترت (ع) می باشد.

ماده ۵۹- انتخاب نماینده یا نمایندگان اتحادیه استان از بین اعضاء جهت شرکت در مجامع عمومی اتحادیه مؤسسات و تشکلهای مردمی، فرهنگی قرآن و عترت کشور، بعهدہ هیأت مدیره اتحادیه استان بوده و معرفی آنان به اتحادیه کشور با امضاء مدیر مجاز اتحادیه صورت می گیرد.



Three handwritten signatures in blue ink are present at the bottom right of the page.

ماده واحده: این اساسنامه در ۵۹ ماده و ۵۶ تبصره در مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۹۶/۵/۱۲ به تصویب رسید و آنچه در آن پیش بینی نشده تابع قوانین جاری و ضوابط هیأت رسیدگی می باشد.

هیات رئیسه مجمع

منشی مجمع
میرضیا دهری

رئیس مجمع
نادر

ناظر مجمع
میرمحمد

علاءالدین

ناظر مجمع
میرمحمد علاءالدین

